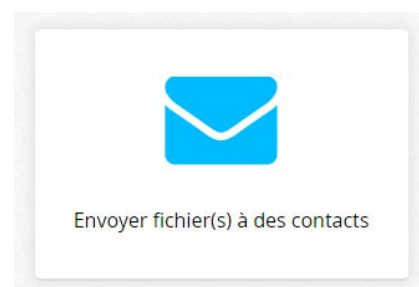


Envoyer/Recevoir des documents avec Transfernow

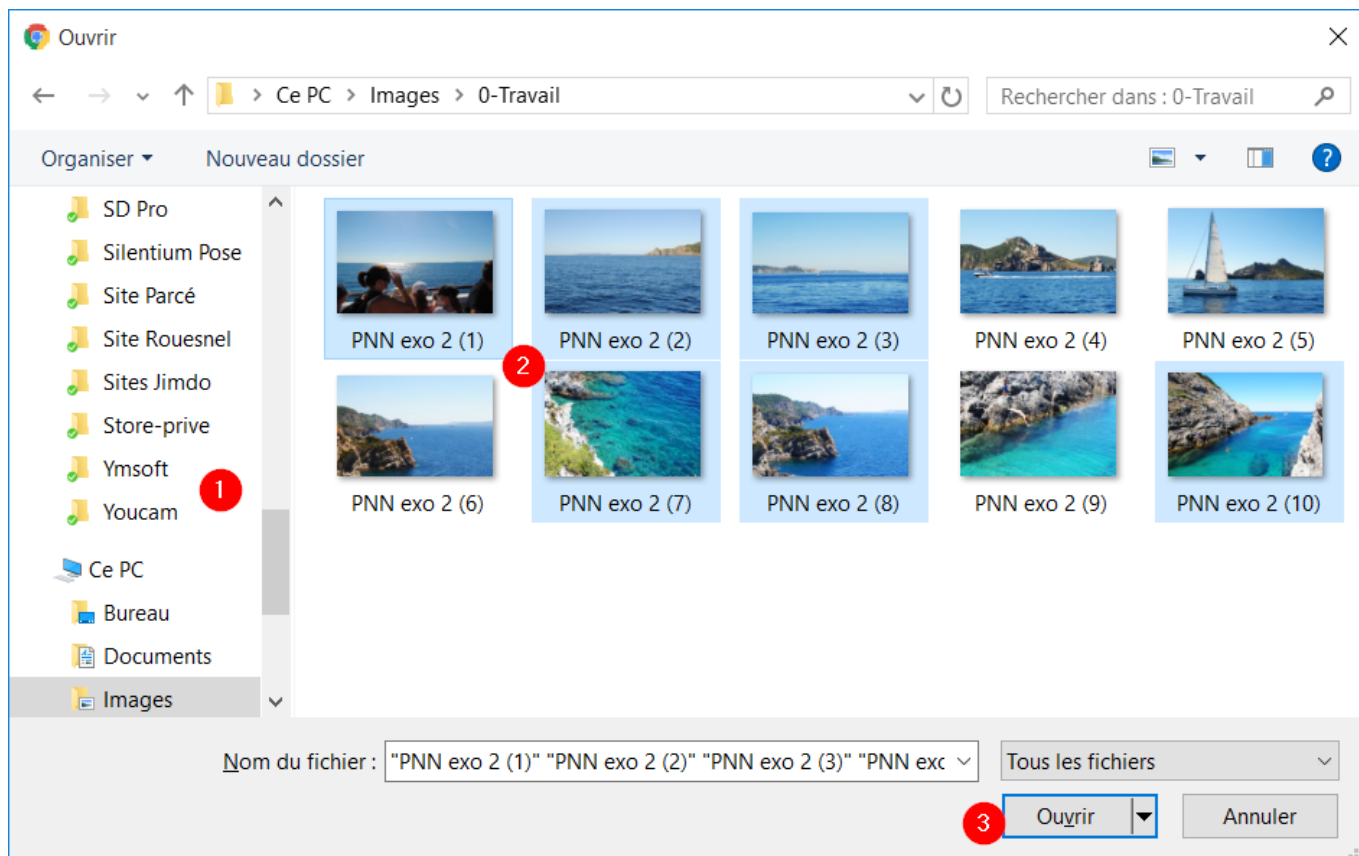
Envoyer des documents

[Transfernow](https://www.transfernow.net/) est un site internet qui permet de transférer jusqu'à 2 Go de gros fichiers par transfert en générant un lien ou par e-mail à plus de 20 contact (jusqu'à 3 Go et 35 contacts en créant un compte gratuit).

Rendez-vous sur <https://www.transfernow.net/> puis cliquez sur le bouton « Envoyer fichier(s) à des contacts »

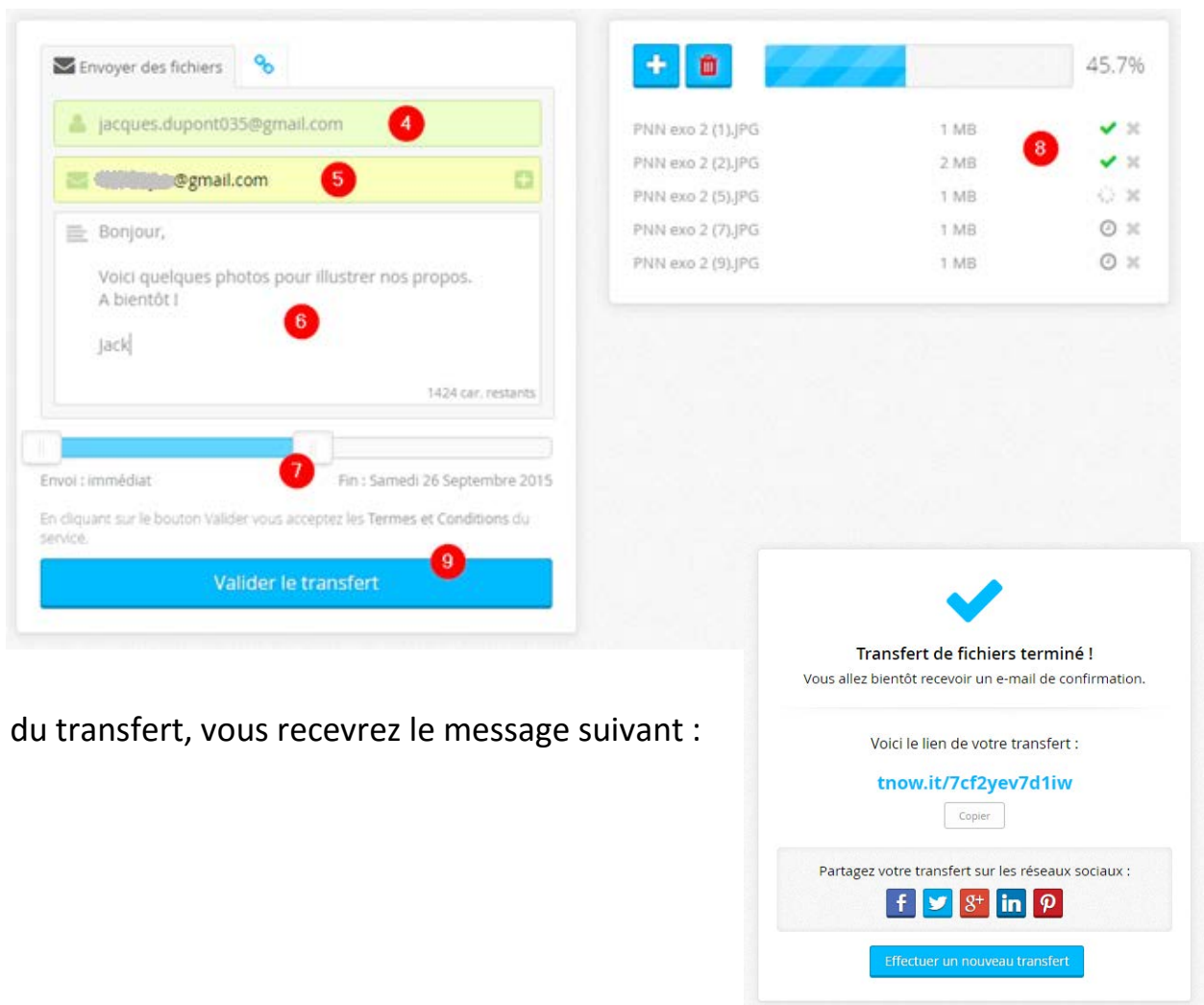


1. Choisissez le dossier complet qui contient vos documents
2. Ou sélectionnez seulement des fichiers que vous souhaitez envoyer
3. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**



Pendant le transfert des fichiers (symbolisé par une barre de progression à droite),

4. Indiquez votre adresse email
5. Indiquez sans vous tromper l'adresse email de votre destinataire (S'il y en a d'autres, cliquez sur le signe + situé à droite de cette case).
6. Si vous le souhaitez, vous pouvez écrire un message au(x) destinataire(s)
7. Déplacez le curseur pour modifier la date de mise à disposition des fichiers
8. Lorsque tous les fichiers sont téléchargés, un symbole vert apparaît en face de chaque fichier, la barre de progression bleue affiche un taux de 100%
9. Cliquez alors sur le bouton bleu **Valider le transfert.**



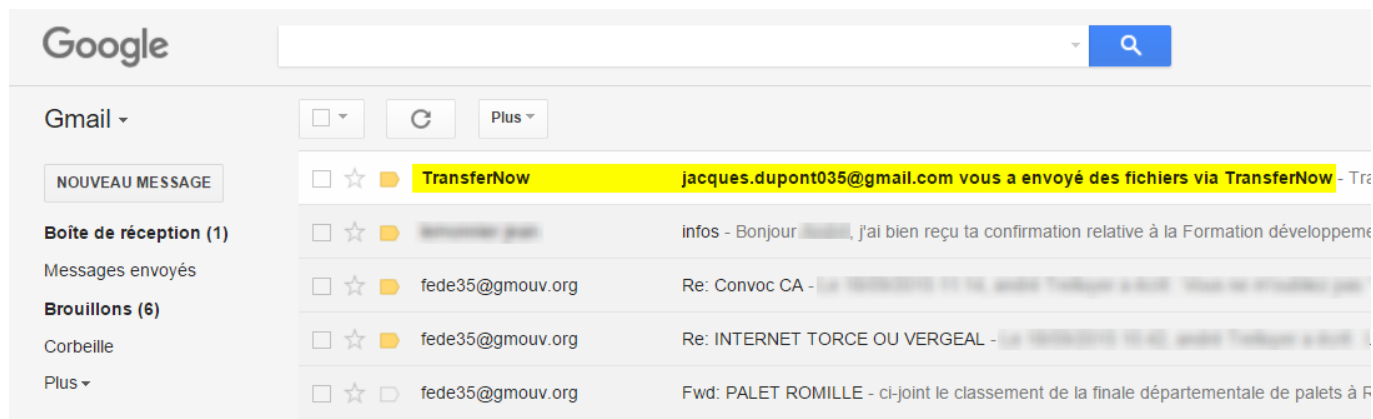
The screenshot displays the Transferrnow web interface. On the left, the 'Envoyer des fichiers' (Send files) form is shown with red circles 4 through 9 highlighting key elements: 4 points to the sender's email field, 5 to the recipient's email field, 6 to the message text area, 7 to the date/time slider, and 9 to the 'Valider le transfert' (Validate transfer) button. The right side shows a progress bar at 45.7% and a list of files being transferred. Below this, a confirmation message states 'Transfert de fichiers terminé !' (File transfer completed!) and provides a link to the transfer: tnow.it/7cf2yev7d1iw. It also includes social media sharing options and a button to 'Effectuer un nouveau transfert' (Perform a new transfer).

A la fin du transfert, vous recevrez le message suivant :



Recevoir des documents

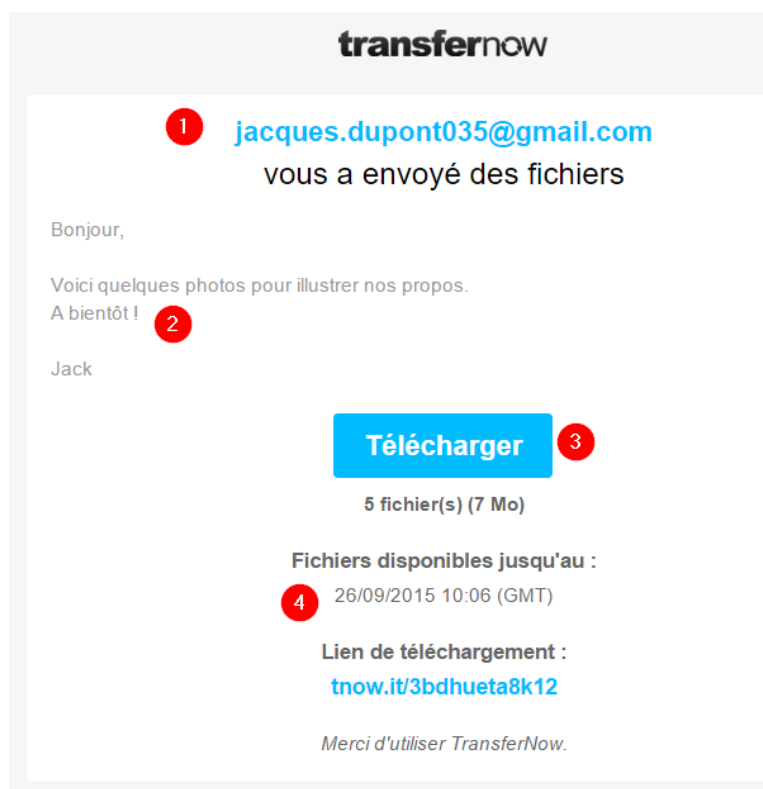
Lorsqu'un message « TransferNow » vous est adressé par un expéditeur (dans notre exemple ci-dessous, il s'agit de Jacques Dupont), vous obtenez une ligne de message comme suit :



Cliquez sur le message pour l'ouvrir. Vous obtenez la boîte de dialogue suivante comprenant :

1. L'adresse de l'expéditeur
2. Le message associé
3. Le bouton Télécharger
4. La durée de mise à disposition des documents

Cliquez sur le bouton **Télécharger** (3)



Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



www.gemouv35.fr

Cliquez à nouveau sur le bouton bleu **Télécharger**.

Attention, il se peut quelquefois qu'une marque vous propose par exemple d'accélérer le téléchargement en cliquant sur un bouton similaire d'une autre couleur.

N'en faites rien et cliquez sur le bouton bleu.

